

WSKAZANIA DOTYCZĄCE ODBYWANIA PRAKTYKI SZKOLNEJ w zakresie dydaktycznym

1. W myśl *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli*, każdy katecheta musi posiadać przygotowanie pedagogiczne. Obejmuje ono m.in. *pozytywnie ocenioną praktykę pedagogiczną – w wymiarze nie mniejszym niż 150 godzin*. Wymóg posiadania przygotowania pedagogicznego jest zawarty także w *Porozumieniu pomiędzy Konferencją Episkopatu Polski oraz Ministrem Edukacji Narodowej z dnia 31 maja 2016 r. w sprawie kwalifikacji zawodowych wymaganych od nauczycieli religii*.

2. Każdy student ma obowiązek odbycia praktyki szkolnej w zakresie dydaktycznym w przed-szkolach i we wszystkich typach szkół, na wszystkich poziomach kształcenia, których dotyczą uzyskiwane kwalifikacje. *Dziennik praktyki szkolnej* zawiera potwierdzenie odbycia 60 godzin praktyk w zakresie dydaktycznym (dla nauczyciela posiadającego już przygotowanie pedagogiczne do nauczania innego przedmiotu niż religia) lub 120 godzin praktyk (w przypadku studentów, którzy nie mają w ogóle przygotowania pedagogicznego). Szczegółowy wymiar godzin obserwacji i katechez prowadzonych samodzielnie jest przekazywany studentom przez kierownika praktyk z ramienia uczelni zgodnie z programem kształcenia.

Na każdy poziom przypada średnio 8 jednostek lekcyjnych, w tym ok. 2-3 obserwacje zajęć i odpowiednio 6 lub 5 katechez prowadzonych samodzielnie. W sumie na wszystkich poziomach – 120 godzin. W przypadku, gdy wymaganych jest 60 godzin praktyk, na każdy poziom przypadają 4 jednostki (1 obserwacja i 3 katechezy prowadzone samodzielnie). Istotne jest, by liczba katechez prowadzonych samodzielnie była większa niż liczba obserwacji zajęć.

3. Przed rozpoczęciem praktyki należy odebrać z Dziekanatu / Rektoratu pismo do dyrekcji szkoły z prośbą o umożliwienie jej odbycia.

4. Student powinien skontaktować się z wyznaczonym przez uczelnię wykładowcą – kierownikiem praktyk, celem omówienia szczegółów dotyczących praktyki.

5. Przed rozpoczęciem praktyki student zgłasza się z *Dziennikiem praktyki* do dyrekcji placówki, w której ma odbyć praktyki z katechetą pracującym w tej placówce, który będzie pełnił funkcję szkolnego opiekuna praktyki. Przedstawia dyrekcji pismo – prośbę z uczelni o umożliwienie odbycia praktyk, omawia szczegóły z nią związane i podaje nazwisko opiekuna praktyki (doświadczony katecheta, wskazany lub zaaprobowany przez uczelnię, który będzie towarzyszył praktykantowi przez cały okres praktyki w danej szkole). Uzgadnia z dyrekcją terminy planowanych praktyk oraz klasy, w których ma się ona odbywać.

6. Samodzielne prowadzenie katechezy powinno być poprzedzone szczegółowym omówieniem konspektu ze szkolnym opiekunem praktyki. Przed każdą katechezą praktykant przedstawia opiekunowi konspekt sporządzony zgodnie z zasadami podanymi podczas wykładów (po zakończeniu praktyki do wglądu przez kierownika w celu zaliczenia).

7. Obserwacji katechezy prowadzonej samodzielnie przez praktykanta dokonuje szkolny opiekun praktyki.

8. Po każdej katechezie (obserwowanej lub prowadzonej samodzielnie) szkolny opiekun powinien omówić jej przebieg ze studentem. Omawia z praktykantem daną jednostkę, wskazując na pozytywne lub negatywne jej strony, a potwierdzenie lub ocenę wpisuje do *Dziennika praktyki* i *Karty praktyki*.

9. Praktykant nie jest pełnoprawnym nauczycielem, dlatego obowiązującą zasadą jest obecność katechety podczas prowadzonych przez praktykanta zajęć. Niedopuszczalne z punktu widzenia prawa oświatowego jest prowadzenie katechezy przez praktykanta bez obecności katechety zatrudnionego w szkole.

10. Praktykant na bieżąco uzupełnia *Dziennik praktyki* oraz *Kartę praktyki* zgodnie z zasadami podanymi na uczelni, według podanego wzoru. Po zakończeniu każdej katechezy szkolny opiekun potwierdza jej przebieg w *Dzienniku praktyki*. Czyni to także sam praktykant. Wnioski (uwagi) z obserwacji katechezy prowadzonej przez studenta w *Dzienniku praktyki* sporządza szkolny opiekun praktyki.

11. Praktykant pozostaje w stałym kontakcie z kierownikiem praktyki z ramienia uczelni. W celu potwierdzenia poprawności wypełniania *Dziennika praktyki* konieczna jest konsultacja studenta z kierownikiem po przeprowadzeniu kilku pierwszych obserwacji i samodzielnie prowadzonych katechez.

12. Po zakończeniu praktyki szkolny opiekun wystawia ocenę z całości praktyki i wypełnia ostatnią stronę *Dziennika*. Podpisuje też katechezy i obserwacje na pierwszej stronie *Karty praktyki*.

13. Po zakończeniu praktyki w danej placówce dyrekcja potwierdza jej odbycie (dokładną liczbę godzin obserwacji i katechez prowadzonych samodzielnie) przez przystawienie pieczęci podłużnej placówki i pieczętki dyrekcji z podpisem zarówno w *Dzienniku praktyki*, jak i na odwrocie *Karty praktyki*. W indeksie studenta dyrekcja przystawia jedynie pieczęć podłużną placówki, na której może się podpisać. Dyrekcja nie dokonuje w indeksie wpisu w rubryce: „zaliczenie praktyki” (dokonuje tego kierownik praktyki z ramienia uczelni).

14. Szkolny opiekun praktyki wypełnia przekazany przez uczelnię *Kwestionariusz opisowej oceny praktyki* odbywanej przez studenta. Z praktykantem należy omówić przebieg całości praktyki, przekazać związane z nią uwagi oraz uzasadnić dokonaną ocenę.

15. Po zakończeniu każdej części praktyki, przed rozpoczęciem roku akademickiego, student przedkłada kierownikowi praktyk z ramienia uczelni:

- konspekty (według ustaleń z kierownikiem praktyk);
- indeks;
- *Dziennik praktyki szkolnej w zakresie dydaktycznym*;
- *Kartę praktyki szkolnej w zakresie dydaktycznym*;
- *Kwestionariusz opisowej oceny* sporządzony przez opiekuna praktyki (w zaklejonej kopercie).

16. Zaliczenia części i całości praktyki dokonuje kierownik praktyk po spełnieniu przez praktykanta wszystkich wymagań.